

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное казённое учреждение «Центр спортивной подготовки  
сборных команд Кабардино-Балкарской Республики»

---

«Утверждаю»  
Директор ГКУ «ЦСП СК КБР»  
  
С.И. Шогенов  
«04» апреля 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ВИДОВ  
СПОРТА И ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНО-  
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Нальчик  
2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные функции отдела.....	3
3. Права и обязанности.....	4
4. Ответственность.....	5
5. Взаимодействие с другими отделами .....	5
6. Порядок внесения изменений и дополнений .....	5

## 1. Общие положения

1.1. Отдел по проведению спортивно-массовых мероприятий государственного казённого учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд Кабардино-Балкарской Республики» (далее – отдел) является структурным подразделением ГКУ «ЦСП СК КБР» и осуществляет работу по реализации основных направлений единой государственной политики в сфере развития видов спорта и подготовке спортивного резерва в сборные команды Кабардино-Балкарской Республики и России, а также осуществляет работу по реализации основных направлений единой государственной политики в сфере подготовки, организации и проведения спортивно-массовых мероприятий в Кабардино-Балкарской Республике.

1.2. Отдел подчиняется заместителю директора по спортивно-методической работе ГКУ «ЦСП СК КБР».

1.3. Оперативное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

## 2. Основные функции отдела:

2.1. Участвует в разработке и реализации в установленном порядке целевых программ развития видов спорта по вопросам подготовки спортивного резерва в сборные команды Кабардино-Балкарской Республики и России.

2.2. Содействует развитию всех видов спорта, реализует меры поддержки работников спортивных учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва.

2.3. Координирует деятельность учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва, организует проведение спортивных мероприятий.

2.4. Участвует в разработке целевых программ по вопросам подготовки, организации и проведению в установленном порядке спортивно-массовых мероприятий.

2.5. Координирует деятельность учреждений, осуществляющих подготовительные работы, в рамках организации и проведения спортивно-массовых мероприятий на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2.6. Организует и проводит спортивные соревнования, игры, спартакиады, другие мероприятия спортивного характера и анализирует сведения о проведении спортивных мероприятий.

2.7. Устанавливает в пределах своей компетенции порядок проведения спортивных мероприятий, включённых в единый календарный план мероприятий, утверждённый Министерством спорта Кабардино-Балкарской Республики.

2.8. Участвует в формировании сборных команд Кабардино-Балкарской Республики.

2.9. Осуществляет контроль над проведением спортивных сборов.

2.10. Участвует в составлении плана спортивных сборов.

2.11. Награждает призами, кубками, медалями, вымпелами, дипломами и грамотами победителей и призёров спортивных соревнований в Кабардино-Балкарской Республике.

2.12. Организует пропаганду физической культуры и спорта, используя в этих целях средства массовой информации.

2.13. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

2.14. Вносит предложения по привлечению в спорт дополнительных инвестиций, оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов.

2.15. Анализирует состояние рынка услуг в сфере спорта, способствует развитию маркетинга в учреждениях сферы спорта.

2.16. Участвует в подготовке нормативно-правовые документы, договоров, соглашений, регулирующих деятельность учреждений спорта Кабардино-Балкарской Республики.

2.17. Принимает участие в комплектовании кадрового состава руководителей и специалистов спортивных учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва Кабардино-Балкарской Республики.

2.18. Представляет документы на поощрение работников спортивных учреждений и дополнительного образования в сфере спорта Кабардино-Балкарской Республики.

2.19. Формирует направление модернизации и содействует удовлетворению потребностей в технической оснащённости учреждений и организаций сферы спорта.

2.20. Осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

### **3. Права и обязанности:**

#### **3.1. При осуществлении своих полномочий Отдел имеет право**

3.1.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у структурных подразделений ЦСП, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы кроме сведений, не подлежащих передаче в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение директору ЦСП проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к ведению отдела.

3.1.3. Знакомиться с проектами решений руководящих органов ЦСП, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

3.1.4. Проводить конференции, совещания, семинары, аттестации и другие мероприятия по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.1.5. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, наложении взысканий на нарушителей учебной и трудовой дисциплины.

3.1.6. Обращаться к руководству ЦСП для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

3.1.7. Давать работникам учреждения разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.8. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

#### **3.2. При осуществлении своих полномочий Отдел обязан:**

3.2.1. Осуществлять свои функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения директора ГКУ «ЦСП СК КБР».

3.2.3. Не разглашать сведения, касающиеся государственной тайны.

3.2.4. Рассматривать и представлять на утверждение директору планы работы, отчёты.

3.2.5. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их жизни, здоровью и трудоспособности.

3.2.6. Отслеживать работу по выполнению программ и участвовать в разработке мероприятий по развитию базовых видов спорта.

3.2.7. Отслеживать выполнение подписанных договоров о совместной деятельности по подготовке спортивного резерва.

#### **4. Ответственность.**

4.1. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению целей и функций, возложенных;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов в соответствии с действующим законодательством РФ, КБР и локальных нормативно-правовых актов;

- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за отделом, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4.2. На сотрудников отдела возлагается коллективная ответственность за своевременное и качественное выполнение целей и функций, изложенных в настоящем Положении. Степень коллективной ответственности определяется в зависимости от функциональных обязанностей и направлений деятельности сотрудников, определённых в настоящем Положении, должностных инструкциях, нормативно-правовых документах, регламентирующих работы, выполняемые подразделением.

4.3. За несоблюдение правил техники безопасности при проведении соревнований.

4.4. Персональная ответственность сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных (функциональных) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями, нормативными документами и иными методиками, инструкциями и нормативно-методическими документами, регламентирующими работы, выполняемые подразделением, руководитель и сотрудники отдела несут дисциплинарную ответственность.

4.6. Работники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчётных обязательств.

#### **5. Взаимодействие с другими отделами.**

Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует:

5.1. Со всеми структурными подразделениями по вопросам, касающимся компетенции отдела.

5.2. С сектором юридической работы – для получения информации об изменениях в действующем законодательстве и правового обеспечения при подготовке нормативно-правовых документов.

5.3. С отделом бухгалтерского учёта и отчётности – по экономическим и финансовым вопросам при подготовке смет и иных финансовых документов.

**6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

«Согласовано»

Юрист  З.А. Глупова